

23 § ESITYS LIITON EDUSTAJIKSI MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN SIHTEERISTÖÖN

Maakuntajohtajan sijaisen päätös § 23

Maakuntahallitus on kokouksessaan 18.10.2021 nimennyt maakunnan yhteistyöryhmän valtuustokaudelle 2021-2025. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää itselleen sihteeristön.

Maakuntajohtajan sijaisen päätös:

Keski-Pohjanmaan liiton edustajiksi maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristöön esitetään

varsinainen edustaja

Marita Mutka
strategiapäällikkö

Mikko Kangas
aluekehityssuunnittelija

varaedustaja

Teppo Rekilä
yhteyspäällikkö

Olli Rosenqvist
aluekehityssuunnittelija

__._.2021

Satu Kalliokoski
maakuntajohtajan sijainen

Toimivalta

Hallintosääntö 124§

OIKAISUVAATIMUS/VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksistä, joista voidaan tehdä kuntalain 134 § mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

HallintolainkäyttöL 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain oikaisuvaatimusta koskevaa 134 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan liitto
Maakuntahallitus
Rantakatu 14
67100 KOKKOLA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.