

Keski-Pohjanmaan liiton tarjouspyyntö palkanlaskennan palveluista

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää tarjousta palkanlaskennan palveluista alkaen 1.6.2026 toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Hankinnassa noudatetaan Keski-Pohjanmaan liiton hankintaohjetta. Hankinta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:ssä tai 26 §:ssä tarkoitettua kansallista tai EU-kynnysarvoa.

1. Hankintayksikkö

Tilaaaja: Keski-Pohjanmaan liitto - Förbundet för Mellersta Österbotten kuntayhtymä
Y-tunnus: 0959806-1
Rantakatu 14, 67100 KOKKOLA
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
www.keski-pohjanmaa.fi

Hankinnan yhteyshenkilö:
Hallintojohtaja, Anssi Lahnalampi
anssi.lahnalampi@keski-pohjanmaa.fi p. 040 832 0083

2. Hankinnan tausta

Keski-Pohjanmaan liitto on kahdeksan kunnan sekä kolmen osajäsenkunnan muodostama lakisääteinen kuntayhtymä, jonka asiakirjakieli on suomi. Lisätietoa Keski-Pohjanmaan liitosta löytyy myös verkkosivuilta: www.keski-pohjanmaa.fi

Vuoden 2025 lopussa liitossa työskenteli 20 henkilöä ja sen toiminta jakaantuu varsinaiseen toimintaan, projektitoimintaan ja kehittämisrahastosta rahoitettavaan hanketoimintaan.

Liiton nykyinen palkanlaskentapalvelu on järjestetty Kokkolan kaupungin palkanlaskennan kautta ja sopimus on irtisanottu päättymään 31.5.2026. Käytössä on ollut CGI Populus -HR-järjestelmä.

3. Hankintamenettely

Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista. Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Hankinnan kokonaisarvon arvioidaan alittavan kansallisen kynnyсарvon.

4. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkkahallinnon kokonaispalvelu. Palvelun tulee sisältää ainakin:

1) Palkanlaskentaan sisältyvät palvelut

- 21 työntekijän kuukausipalkanlaskenta (KVTES) maksut 1 krt/kk.
- Luottamushenkilöiden palkkiolaskenta:
valtuusto 2 krt. vuodessa 36 henkilölle,
hallitus 11 krt. vuodessa 14 henkilölle
tarkastuslautakunta 10 krt. vuodessa 5 henkilölle
- Luottamushenkilöiden ansiomenetykskorvausten maksatus
- Poissaolojen, lomien ja muiden henkilöstötietojen käsittely
- Palkka-ajojen toteutus ja virheiden korjaus
- Palkkojen maksatusaineistojen muodostaminen ja toimittaminen tilaajalle
- Matkalaskujen käsittely
- Palkkojen ja palkkioiden maksatukset
- Palkka- ja palkkiotietojen ilmoittaminen tulorekisteriin
- Raportointi (kuukausi-, vuosi- ja viranomaisraportit)

2) Palkanlaskentajärjestelmä- ja integraatiovaatimukset

- toimittajalla on käytössä toimintavarma ja ajantasainen palkanlaskentajärjestelmä
- tarjota rajapinta/tiedonsiirto Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstö- ja taloushallinnon työajanseurantajärjestelmään (joko palveluntarjoajan

toimittama tai tilaajalla käytössä oleva Lemonsoft:in kellokortti - järjestelmä)

- tarvittavan kirjanpitoaineiston toimittaminen tilaajalle
- huolehtia tietoturvallisuudesta ja GDPR-vaatimuksista
- vastata palkanlaskentajärjestelmän ylläpidosta, versioista ja käyttäjätuesta

3) Henkilöstöhallintojärjestelmä

- KVTES yhteensopiva järjestelmä, joka mahdollistaa lomien, poissaolojen, matkalaskujen sekä työsuhteen elinkaaren käsittelyn.
- integraatio palkanlaskentajärjestelmään

4) Muut vaatimukset

- Henkilökohtainen nimetty palvelutiimi, jolla riittävä kokemus ja osaaminen KVTES-palkanlaskennasta
- Palvelun tulee sisältää asiakkaan neuvonta ja tuki

5. Hintojen ilmoittaminen

Tarjouksen tulee sisältää:

1. Kuukausittainen palkanlaskentapalvelun kiinteä hinta kohdassa 4.1 kuvatuilla tiedoilla
2. Luottamushenkilöiden palkkiolaskennan hinta / vuosi kohdassa 4.1 kuvatuilla tiedoilla
3. Hinta lisätyöstä (tuntihinta)
4. Yllä olevien hintojen tulee sisältää palkanlaskentajärjestelmien ja lisenssien kustannukset
5. Palvelun käyttöönottokustannukset sisältäen myös tarvittavat koulutukset

Hintatieto mikäli tilaajan työntekijämäärä laskee tai nousee per henkilö
Kohdan 4.3 henkilöstöhallintojärjestelmän vuosihinta per työntekijä (21)

Hinnoitteluperiaatteet vastaavat vertailuasiakirjaa: hinnat esitetään kiinteinä, sitovina ja ALV 0

6. Kelpoisuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat ehdot:

- riittävä kokemus kuntasektorin palkkahallinnon palveluista (vähintään kaksi (2) vuotta)

- riittävä henkilöstö ja resurssit
- soveltuva tietoturva ja laadunvarmistusjärjestelmä (dokumentoituna)
- tilaajavastuulain 5 § mukaisten selvitysten täyttäminen
- toimiva palkanlaskentajärjestelmä ja kyky toteuttaa integraatiot

7. Valintaperusteet

Hankinnassa valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous:

Kriteeri	Painoarvo
Kokonaishinta (kiinteä kuukausihinta + lisäpalvelut)	50 pistettä
Tarjoajan kokemus kuntasektorin palkanlaskennasta	30 pistettä
Palvelun toteutuskyky ja asiakastyytyväisyys	15 pistettä
Lisätyön tuntihinta	5 pistettä

Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta - laatu -suhteeltaan paras. Hinta- ja laatu pisteiden yhteenlaskettu maksimi pistemäärä on 100 pistettä. Mikäli pisteet menevät tasan, edullisimmaksi katsotaan tarjous, jonka hintapisteet ovat korkeimmat.

8. Lisätietokysymykset

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset 6.4.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa <https://www.keski-pohjanmaa.fi/> viimeistään 8.4.2026.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

9. Tarjouksen jättäminen ja tarjouksen voimassaoloaika

Kirjallisesti jätetyt tarjoukset tulee toimittaa 15.4.2026 klo 12.00 mennessä sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Sähköpostin otsikkokenttään merkitään viite **Palkanlaskentapalvelut - Tarjous**.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä. Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjouksen on oltava voimassa kolme kuukautta tarjouksen jättämisestä. Hankintapäätöksen jälkeen tehdään erillinen kirjallinen sopimus palkanlaskennan palvelusta.

10. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan ennen hankintojen vertailua ulos ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimusten tai hankintamenettelyn ja tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten mukaisia. Hankintayksikkö voi harkintansa mukaisesti sulkea tarjoajan tarjouskilpailusta hankintalain mukaisten poissulkemisperusteiden täytyessä. Tarjouskilpailusta suljetaan ulos myös sellainen tarjous, joka on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä tarjouksen jättämiselle asetetun määräajan päättymisen jälkeen. On hankintayksikön harkintavallassa, pyytääkö se täsmentämään tai täydentämään saapunutta tarjousta. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden hylätä perustelluista syistä kaikki saapuneet tarjoukset.

11. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät kohdat selkeästi merkinnällä LIIKESALAISUUS sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi Keski-Pohjanmaan liitto edellyttää, että salassa pidettävät tiedot perustellaan sekä yksilöidään asiakirjasta.

Keski-Pohjanmaan liitto päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuulain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. Julkisuuslain 7 § 2 momentin mukaan julkista hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

12. Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy hankintayksikön ja tarjoajan nimenomaisella tahdonilmaisulla, joka tapahtuu kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä sen tiedoksiannolla. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Sopimuskauden aikana hankintayksikön toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutosten takia.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE Palvelut 2025
4. Tarjous

Osapuolten on mahdollista irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

13. Maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorke määräytyy korkolain mukaan. Erillisiä toimitusmaksuja tai laskutuslisiä ei hyväksytä. Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksella. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

14. Hintojen tarkistaminen

Hintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Palvelun tarjoajan on osoitettava hintojen korotuserusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjanmaan käräjäoikeudelle.

16. Hankintaa ja tarjousta koskevat yleiset ehdot ja vaatimukset

- Alihankinta ja osatarjoukset eivät ole sallittuja.
- Tarjoajalla ei saa olla maksamattomia veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä tarjoaja saa olla rikkonut ympäristöön, sosiaalisiin tai työoikeudellisiin velvoitteisiin liittyviä säännöksiä. Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä tarjouspyynnössä asetut vaatimukset ja soveltuvuusstandardit. Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava selvitys näiden vaatimusten täyttymisestä sekä tilaajavastuulain 5 §:ssä tarkoitetut selvitykset, mikäli ne ovat soveltuvia hankinnan luonteeseen.

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan tiedot ja hintalomake

KESKI-POHJANMAAN LIITTO

Jyrki Kaiponen
maakuntajohtaja

Anssi Lahnalampi
hallintojohtaja

LIITE 1: TARJOAJAN TIEDOT JA HINTALOMAKE

Tämä lomake tulee täyttää ja liittää tarjoukseen. Pyydetty tiedot ovat tarjouspyynnön vertailuperusteiden ja kelpoisuusvaatimusten arvioimiseksi välttämättömiä.

1. TARJOAJAN TIEDOT

Tarjoajan nimi

Y-tunnus

Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot

2. Laatutiedot: Tilaajalle tarjottavan palvelutiimin KVTES osaaminen (vuosina per nimetty henkilö), referenssit kunta-alan palkanlaskennasta.

Asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset. Palveluiden vaste- ja ratkaisuaajat. Tarjoajan kyky aloittaa palkanlaskentapalvelu (aikataulukutus).

3. HINTATIEDOT

1. Kokonaishinta hankinnan kohde, kohta 4.1 kohdat 1-2. per tilikausi

2. Kohdan 5.2 mahdollisen lisäkokouksen hinta per kokous

3. Kohdan 5.3 tuntihinta

4. Kohdan 5.5 hinta

5. Kohdan 4.3 hinta per työntekijä

6. Muut mahdolliset kustannukset eriteltynä

7. Tarjotun palkanlaskentajärjestelmän nimi/nimet + mahdollisen

työajanseurantajärjestelmän nimi + tarjotun henkilöstöhallintojärjestelmän nimi

Hinnat tulee ilmoittaa alv. 0% hintoina.

4. ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päiväys: _____

Allekirjoitus: _____

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende