

## TARJOUSPYYNTÖ 6. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN LAADINNAN ASiantuntijatyöstä

Tarjouspyyntö julkaistaan Hilma-portalissa (julkisten hankintojen palvelu), Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla ja lähetetään suoraan palvelutarjoajille Afry Finland Oy, FCG Finnish Consulting Group, Plandea Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Group Oyj ja Sweco Finland Oy.

### 1. Tausta

Keski-Pohjanmaan maakuntakaavan 6. vaihekaava ajantasaistaa vaihekaavojen muodostamaa kokonaismaakuntakaavaa. Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaavan laadinta on käynnistetty maakuntahallituksen päätöksellä 22.8.2022 (56§). Maakuntakaavaa on tähän mennessä valmisteltu tunnistettujen taustaselvitystarpeiden ja kuntayhteistyön perusteella ja seuraava työvaihe käsittää maakuntakaavapiirroksen ja selostuksen valmistelun päätöksentekoa varten.

Kaavassa käsiteltävä teema on energiamurros (tuulivoima). Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaava laaditaan maakunnan kahdeksan kunnan alueille: Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli. Maakuntakaavassa otetaan myös huomioon naapurimaakuntien maakuntakaavat ja tehdään sitä yhteistyössä, jotta voidaan sovittaa ylimaakunnallisesti jatkuvia maakäytön kohteiden saumaton jatkuvuus.

Keski-Pohjanmaan liitto on rajannut ne alueet, jotka tullaan osoittamaan maakuntakaavassa. Parhaillaan ollaan saattamassa loppuun Natura-arviointia, jonka tulokset voivat vaikuttaa alueiden rajauksiin. Aiemmin laadittu maisemaselvitys toimii kaavan taustamateriaalina. Konsultin tulee kuitenkin varautua arvioimaan vaikutukset maisemaan kaavan vaikutusten arvioinnin osana. Mahdollisten tarvittavien erillisselvitysten laadinnasta sovitaan erikseen. Konsultti voi esittää oman näkemyksensä tarvittavista selvityksistä ja tarjota niitä optiona.

Kaavan laadinnan edetessä on tullut esille, että laadintaan tarvitaan asiantuntija- apua, jotta laadinta edistyy ripeässä aikataulussa.

### 2. Hankinnan kohde

Keski-Pohjanmaan liitto (jäljempänä "liitto") pyytää tarjoustanne Keski-Pohjanmaan 6.vaihemaakuntakaavan valmistelun saattamisesta loppuun siten, kuin maakäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 29 ja 30 § asiasta säätää. Tavoitteena on maakuntakaavan valmistelu kaavaluonnokseksi, luonnoksen asettaminen nähtäville, viranomaislausuntojen huomioon ottaminen ehdotuksen valmistelussa, ehdotusvaiheen lausunnot, viranomaismenettelyt ja ehdotuksen saattaminen valmiiksi päätöksentekoprossia varten.

- Asiantuntijatuki tarvitaan nimenomaisesti  
osavaihemaakuntakaavan sisällön valmistelussa ja

---

Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
Strandgatan 14, 67100 Karleby  
Puh./Tel. +358 40 160 5700  
www.keski-pohjanmaa.fi

edistämisesä kuitenkin niin, että liitolla on päävastuu valmistelusta.

- Kaavaprosessiin liittyvistä nähtävillä asettamisista, viranomaisneuvotteluista ja muista käytännön järjestelyistä vastaa Keski-Pohjanmaan liitto.
- Keski-Pohjanmaan maakuntakaavaa koskevat aineistot ovat saatavilla ja kustannuksista vastaa liitto.

### 3. Aikataulu ja työn toteutus

Työn suunniteltu toteutusaika on 9/2025–9/2026.

### 4. Hankintamenettely

Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista. Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

### 5. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus sekä tietosuoja

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

**Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammatillisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan.** Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammatillisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Toimittaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

## 6. Tarjouksen laatiminen

Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa ja tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot ja dokumentit. Tarjoukseen ei saa sisällyttää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Keski-Pohjanmaan liitolla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin. Keski-Pohjanmaan liitolla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

### 6.1 Tarjoajien soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee lisätä tarjoukseensa:

- selvitys yrityksen merkitsemisestä ennakkoperintärekisteriin
- kaupparekisteriote
- verovelkatodistus
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja maksuvelvoitteiden täyttämistä sekä selvitys mahdollisesta maksusuunnitelmasta
- Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhemmat tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Lisäksi tarjoajan on vaadittaessa toimitettava todistukset uudelleen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

### 6.2 Tarjouksen ja tarjoukseen sisältyvän työohjelman tulee sisältää seuraavat tiedot:

- a) Henkilöresurssit: tieto projektipäälliköstä ja työssä käytettävistä suunnittelijoista ja asiantuntijoista sekä lyhyt selvitys heidän koulutuksestaan ja ammatillisesta pätevyydestään (CV) sekä selvityksen heidän osallistumisestaan viimeksi kuluneiden viiden vuoden aikana toteutettuihin tarjouspyynnön toimialaan tai sitä vastaavan toimialaan liittyviin tärkeimpiin toimeksiantoihin ja selvityksiin.
- b) Tarjoaja voi tuottaa osan palvelusta alihankintana. Alihankkija(t) ja sen rooli on kuvattava tarjouksessa. Alihankkijoista tulee pyydettäessä toimittaa vastaavat tiedot kuin tarjoajasta itsestään. Palvelun tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Tarjoaja on vastuussa toimitusvarmuudesta pois lukien force majeure -tapaukset.
- c) Uudet suunnittelijat, asiantuntijat ja merkittävät henkilöstön tehtäväkuvien muutokset tulee hyväksyttävä tilaajalla.
- d) Tarjouksessa tulee käydä ilmi, millainen tieto ja kokemus selvityksen tekijällä/tekijöillä on Keski-Pohjanmaan maakuntakaavasta.

Pyydämme tarjoustanne kokonaishintaisena julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen mukaisesti (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 4/2022) pitäen sisällään kaikki selvitysten laatimisesta aiheutuvat kustannukset. Kaikki hinnat annetaan sekä arvolisäverottomana (alv 0 %) että alv % sisältäen.

## 7. Työn aikataulu ja raportointi

Työn tilaajana on Keski-Pohjanmaan liitto.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista konsultti ja tilaaja käyvät yhteisessä palaverissa läpi sopimusluonnoksen ja sopivat keskenään sopimuksen allekirjoittamisesta. Tavoitteena on, että sopimus työn tekemisestä allekirjoitetaan viimeistään elokuun aikana.

Konsultin tulee nimetä toimeksiannon suorittamisesta vastaava projektipäällikkö, jolla on riittävä asiantuntemus maakuntakaavasta. Projektipäällikkö vastaa työn koordinoinnista ja aikataulun pitävyydestä sekä osallistuu tilaajan kanssa järjestettäviin alueidenkäyttöryhmän kokouksiin ja mahdollisiin työneuvotteluihin.

Kokoontumiset pidetään ensisijaisesti tilaajan tiloissa tai etäyhteyksin (Teams tms.).

***Kaavaehdotusmateriaali tulee toimittaa Keski-Pohjanmaan liitolle vuoden 2026 loppuun mennessä.***

Asiakirjoja, karttoja, valokuvia, paikkatietoaineistoja ja PowerPoint-esityksiä on oltava ilman eri korvausta mahdollista käyttää Keski-Pohjanmaan liiton kaikessa toiminnassa. Raportit ja muu tietomateriaali tulee toimittaa tilaajalle rajoittamattomin käyttöoikeuksin sähköisessä ja muokattavassa muodossa. Julkaistavien lopputuotteiden tulee täyttää saavutettavuusdirektiivin mukaiset laatuvaatimukset.

## 8. Tarjousten valintaperusteet ja käsittelyn aikataulu

Arviointi suoritetaan pisteytyksenä siten, että

- Työohjelman sisällön perusteella on mahdollista saada enintään 25 pistettä, jossa otetaan huomioon tarjouksen toteutuksen sopivuus tarjouspyynnössä esitettyihin tarpeisiin
- Kokemus laaja-alaisista maakuntakaavaan liittyvistä toimeksiannoista enintään 15 pistettä
- Tuntemus alueen maankäytön suunnittelusta enintään 10 pistettä
- Tarjouksen kokonaishinta enintään 50 pistettä

Keski-Pohjanmaan liitto varaa oikeuden jättää hyväksymättä tarjouksen, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai tarjous on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä määräajan päättymisen jälkeen. Tilaaja varaa myös oikeuden hylätä työmäärään ja vaativuuteen nähden selvästi liian suppeat tarjoukset. Lisäksi Keski-Pohjanmaan liitto pidättää itselleen oikeuden hylätä perustelluin syin kaikki tarjoukset ja keskeyttää hankinnan.

Sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 4/2022) niiltä osin, mitä tässä tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei ole määritelty.

## 9. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailutuksen aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset **19.6.2025 klo 15:00 mennessä** osoitteeseen [kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi). Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”lisäkysymys/maakuntakaava”. Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa <https://www.keski-pohjanmaa.fi/> viimeistään **27.6.2025**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

## 10. Laskutus ja maksuehto

Maksuehto 14 päivää. Keski-Pohjanmaan liitto vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja. Laskutusosoite toimitetaan sopimuskauden alkaessa.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti (ei laskutuslisiä). Palveluntuottaja ei voi laskuttaa mitään lisätöitä, jos niistä ei ole tilaajan kanssa sovittu erikseen.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja että hankintayksikkö on vastaanottanut eritellyn laskun. Laskussa on aina mainittava tilausnumero tai muu ostajan antama tilausviite.

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.

## 11. Tarjousten tekeminen ja toimittaminen

Tarjous tulee tehdä tarjouspyynnössä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarjous tulee olla suomen kielellä.

Tarjous on toimitettava **28.7.2025 klo 15 mennessä** Keski-Pohjanmaan liittoon kirjaamon sähköpostiosoitteeseen [kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi).

Sähköpostiviestin otsakkeessa tulee lukea ”Keski-Pohjanmaan 6. vaihemaakuntakaava”.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoukset avataan Keski-Pohjanmaan liitossa tarjousajan päättymisen jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen. Tilaaaja ilmoittaa valinnasta kaikille tarjoajille sähköisesti.

Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemistään tarjouksista eikä lisätietojen pyytämistä tai niihin liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

KESKI-POHJANMAAN LIITTO

Jyrki Kaiponen  
maakuntajohtaja

Anssi Lahnalampi  
hallintojohtaja

---

Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
Strandgatan 14, 67100 Karleby  
Puh./Tel. +358 40 160 5700  
[www.keski-pohjanmaa.fi](http://www.keski-pohjanmaa.fi)

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende