

## 10 § HANKINTAPÄÄTÖS POHJOIS-SUOMEN MAAKUNTAOHJELMIEN 2022-2025 ULKOPUOLINEN ARVIOINTI

### Maakuntajohtajan päätös § 10

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta. Tarjouksia pystyi jättämään 30.4.-27.5.2024 välisenä aikana. Sitova tarjous tuli toimittaa kirjaamon sähköpostiosoitteeseen 27.5.2024 mennessä. Liitteenä ovat tarjouspyyntö (liite 1.), 15.05.2024 mennessä annettavaksi sovitut vastaukset Pohjois-Suomen maakuntien maakuntaohjelmien 2022-2025 ulkopuolisesta arvioinnista tehtyyn tarjouspyyntöön liittyviin täsmentäviin kysymyksiin (liite 2.), 28.5.2024 tarjousten avauspöytäkirja (liite 3.) ja Tarjousten arviointiasiakirja (liite 4.).

#### Tarjouspyynnön toteutustapa

Tarjouspyyntö julkaistiin Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 30.4.2024 [SKM\\_C45824043012310 \(keski-pohjanmaa.fi\)](https://www.keski-pohjanmaa.fi/SKM_C45824043012310). Lisätietopyyntöjä 13.5.2024 mennessä toimitti 3 tahoja. Kysymysten vastaukset annettiin verkkosivulla [Vastaukset\\_lis&uml;kysymyksiin-MKO arvioinnin tarjouspyynt&ouml;.pdf \(keski-pohjanmaa.fi\)](https://www.keski-pohjanmaa.fi/Vastaukset_lis%26uml;kysymyksiin-MKO_arvioinnin_tarjouspyynt%26uml;.pdf)

Tarjousten avauskokous pidettiin tiistaina 28.5.2024 klo 10.00. Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 3 kappaletta. Tarjousten arviointi annettiin suunnittelujohtajan tehtäväksi.

#### Hankinnan kohde

Lain Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021) 42§ mukaan Maakunnan liitto seuraa ja arvioi maakuntaohjelman toteuttamista yhteistyössä maakuntaohjelmaa toteuttavien viranomaisten kanssa. Ulkopuolinen arvioitsija arvioi maakuntaohjelman tavoitteiden toimeenpanoa vähintään kerran ohjelmakauden aikana.

Tämän maakuntaohjelmien ulkopuolisen arviointitehtävän asettajina ovat Pohjois-Suomen maakuntien liitot: Kainuun liitto, Keski- Pohjanmaan liitto, Lapin liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kyseessä on maakuntien yhteishankinnasta, jossa Keski-Pohjanmaan liitto toimii arvioinnin tilaajana. (jäljempänä hankintayksikkö [www.keski-pohjanmaa.fi](http://www.keski-pohjanmaa.fi)).

Arvioinnin tarkoitus on antaa tietoa seuraavan maakuntaohjelmakauden 2026–2029 linjausten tekemiseen. Siinä tulee arvioida maakunnittain sekä kokonaisuutena maakuntaohjelmien vaikuttavuutta että ajantasaisuutta ja uudistustarpeita. Arvioinnin päätavoite on selvittää kunkin maakuntaohjelman tuloksellisuus ja vaikuttavuus, tulosten ja vaikutusten saavuttamista tukeneet ja haitanneet tekijät sekä arvioinnin

tekijöiden näkemykset siitä, miten tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta voitaisiin parantaa. Arvioinnin perusteella tulee lisäksi esittää suosituksia maakuntaohjelman sisällön ja maakuntaohjelmatyön kehittämiseksi.

### Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailusta suljetaan pois, jos:

1. Arvioija ei ole ulkopuolinen tai on riippuvuussuhteessa ao. maakunnan liittoihin ja arvioitaviin ohjelmiin. Arvioinnin toteuttamisessa ei saa käyttää esimerkiksi alihankkijoina sellaisia organisaatioita tai henkilöitä, joilla on tarkoitettuun suhde tilaajaorganisaatioihin tai maakuntaohjelmiin.
2. Jollekin tarjoajalle on syntynyt aikaisemmasta hankinnasta johtuen kilpailuetua suhteessa muihin tarjoajiin siinä määrin, että sen voidaan katsoa vaarantavan ehdokkaiden ja tarjoajien yhdenvertaisen kohtelun
3. Tarjoaja ei täytä sille asetettuja ehdottomia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.
4. Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, esim. ei täytä muodolle asetettuja vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.
5. Tarjoaja on syyllistynyt hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin (pakolliset poissulkemisperusteet) tai tarjoajaa rasittaa seuraavat poissulkemisperusteet:
  - Yritys on konkurssissa tai purettavana tai sille on vahvistettu velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma.
  - Tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.
  - Tarjoaja on syyllistynyt väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
  - Tarjoaja tai sen johtohenkilö on saanut ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion.
  - Tarjoaja tai yrityksen johtohenkilö on syyllistynyt ammattitoiminnassaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen.

Yksi tarjouksen jättäneistä on ollut arvioitavana olevan maakuntaohjelman valmistelussa toimijana kahdessa mukana olevassa maakunnassa. Tämän perustella tarjoajalle syntyy aikaisemmasta hankinnasta johtuen kilpailuetua muihin tarjoajiin siinä määrin, että sen voidaan katsoa vaarantavan ehdokkaiden ja tarjoajien yhdenvertaisen kohtelun ja ko. tarjoaja suljettiin pois tarjousten vertailusta ja vertailu tehtiin vain kahden tarjoajan välillä.

### Valintaperusteet

Tarjousvertailuun hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Pisteytyksessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

## Maakuntajohtajan päätösluettelo

- Kokonaishinta 20 pistettä,

Tarjoajan tulee määritellä toimeksiannosta veloitettava hinta kiinteänä siten, että hinta pitää sisällään kaikki toimeksiannosta aiheutuvat kulut (esim. mahdollisia matka- ja majoituskuluja tai päivärahoja ei makseta erikseen). Hinta tulee esittää kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Lisäksi esitetään yksityiskohtaisesti eriteltynä kokonaishinnan muodostuminen. Hinta pisteytetään siten että halvimman hinnan esittänyt saa 20 pistettä, ja seuraavat kaavalla: halvin yksikköhinta / vertailtava yksikköhinta x 20

Maksimipistemäärä 20 pistettä.

- Referenssit ja henkilöstö (pätevyys ja aihepiirin tuntemus) 20 pistettä

Tarjouksessa on ilmoitettava soveltuva osaaminen ja kokemus aihepiiriin liittyvistä toimeksiannoista (ml. mahdolliset alihankkijat). Tarjoajalla ja tarjoajan nimeämällä henkilöillä on oltava riittävästi kokemusta ja pätevyyttä kilpailutettavaan hankintaan rinnastettavista tehtävistä.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksessa nimeämään vastaavan yhteyshenkilön, joka osallistuu hankinnan toteutukseen ja jonka asiantuntemus kuvataan tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla. Tarjoaja ei saa vaihtaa työhön osallistuvia henkilöitä ilman tilaajan suostumusta.

Tarjoaja on sitoutunut tarjoamaan jokaisen tarjouksessa ja sen liitteissä yksilöidyn henkilön työpanosta toimeksiannon toteutuksessa ja erittelemään työpanokset tarjouksessa. Jos tarjottujen henkilöiden osaamistaso olennaisesti poikkeaa ilmoitetusta, asia katsotaan sopimusrikkomukseksi ja se on peruste hinnanalennukselle sekä mahdollisesti sopimuksen purkamiselle.

Maksimipistemäärä 20 pistettä.

- Työohjelma (kuvaus ja resursointi) 60 pistettä

Tarjouksessa on esitettävä ohjeellinen ja aikataulutettu työohjelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti asiantuntijan ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevien tehtävien toteuttamista, esitellään arviointikysymykset sekä menetelmät ja aineistot niihin vastaamiseksi sekä muut tarjoajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Maksimipistemäärä 60 pistettä.

Tarjosten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen ja muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen.

Tarjousta ei hyväksytä, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä määräajan päättymisen jälkeen. Tarjouspyynnön mukaisesti tilaajalla on myös oikeus hylätä kokonaiskustannuksiltaan liian kallis sekä työmäärään ja vaativuuteen nähden selvästi liian alhaiseksi arvioitu tarjous. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

### Pisteytyksen tulos

Kokonaistaloudellisesti arvioiden eniten pisteitä sai Owl Group Oy, yhteensä 100 pistettä

Lopullinen pisteytystulos kuvastaa tarjousten kokonaistaloudellista järjestystä, ja sitä miten hyvin tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön eri osa-alueisiin. Owl Group Oy menestyi kaikissa pisteytyksen osa-alueissa kilpailijaansa paremmin.

Owal Group Oy:n tarjous vastasi paremmin tarjouspyyntöön, ja heidän tarjouksensa huomioi paremmin tarjouksen pyytäjän toiveet. Myös toimitetut referenssit osoittivat parempaa perehtyneisyyttä vastaavan kaltaisiin toimeksiantoihin.

Owal Group Oy:n työohjelma oli myös sisällöltään ja toimenpiteiltään monipuolisempi kokonaisuus. Tarjouksen kokonaishinta suhteessa tarjottuun sisältöön ja toimenpiteisiin nähden oli myös parempi.

### Yhteenveto pisteytyksestä

Tarjoaja	Tarjouksen kokonaishinta (max 20 pistettä)	Referenssit ja henkilöstö (max 20 pistettä)	Työohjelman sisältö (max 60 pistettä)	Yhteispisteet
Owal	20	20	60	100
Kaupunkitutkimus	18,81	19	58	95,81

### Hallintojohtajan esitys:

Hankitaan **Pohjois-Suomen maakuntaohjelmien 2022-2025 ulkopuolinen arviointi** kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä OWL Group OY:ltä hintaan **23 500 €** (ALV 0%).

### Maakuntajohtajan päätös:

Hyväksyn esityksen.

7.6.2024

Menokohta 1201 4360

---

Jyrki Kaiponen

LIITTEET

Liite 1. Tarjouspyyntöasiakirja

Liite 2. Täsmäntävien kysymysten vastakset

Liite 3. Tarjousten avauspöytäkirja

Liite 4. Tarjousten arviointiasiakirja

Toimivalta

18.03.2024 Hankintaohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

### Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tämän lisäksi hankintapäätökseen voi hakea muutosta kuntalain (410/2015) mukaisesti oikaisuvaatimuksella (oikaisuohje seuraavalla sivulla).

### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on

## Maakuntajohtajan päätösluettelo

esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä maakuntaliiton alueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

## Maakuntajohtajan päätösluettelo

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus, Rantakatu  
14, 67100 Kokkola

[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Maakuntaliiton alueen jäsenen sekä maakuntaliiton yhteistoimintaan osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon maakuntaliiton verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston



## Maakuntajohtajan päätösluettelo

aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa  
myös sähköpostitse.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende