

Sisällys

TARJOUSPYYNTÖ POHJOIS-SUOMEN MAAKUNTIEN MAAKUNTAOHJELMIEN 2022-2025

ULKOPUOLISESTA ARVIOINNISTA.....	2
1. HANKINNAN KOHDE.....	2
2. AIKATAULU	4
3. HANKINTAMENETTELY	4
4. EHDOTTOMAT VAATIMUKSET	4
5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS.....	5
6. ALIHANKINTA	5
7. ARVIOINNIN RIIPPUMATTOMUUS, LUOTTAMUKSELLISUUS JA OIKEUDET	6
8. HINTA	6
9. TARJOUSTEN KÄSITTELY	6
10. VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU	7
11. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN	8
12. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUTUKSEN AIKANA.....	8

TARJOUSPYYNTÖ POHJOIS-SUOMEN MAAKUNTIEN MAAKUNTAOHJELMIEN 2022-2025 ULKOPUOLISESTA ARVIOINNISTA

Tämän arviointitehtävän asettajina ovat Pohjois-Suomen maakuntien liitot: Kainuun liitto, Keski-Pohjanmaan liitto, Lapin liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kyseessä on maakuntien yhteishankinnasta, jossa Keski-Pohjanmaan liitto toimii arvioinnin tilaajana. (jäljempänä hankintayksikkö www.keski-pohjanmaa.fi).

Maakuntaohjelmat

Maakuntaohjelmat ovat alueiden kehittämislain tarkoittamia kehittämissuunnitelmia, joiden laatimisesta ja toimeenpanon koordinoinnista vastaavat maakunnan liitot aluekehitysviranomaisina. Tämä voimassa olevien maakuntaohjelmien 2022-2025 ulkoinen arviointi tukee ja ohjaa uusien maakuntaohjelmien valmistelua.

[Kainuu-ohjelma \(kainuunliitto.fi\)](http://www.kainuunliitto.fi)

[Keski-pohjanmaan maakuntastrategia 2040 ja maakuntaohjelma 2022-2025.https://www.lapinliitto.fi/wp-content/uploads/2022/02/Lappi-sopimus-2022-1.pdf](https://www.lapinliitto.fi/wp-content/uploads/2022/02/Lappi-sopimus-2022-1.pdf)
[Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntaohjelma 2022–2025](#)

1. HANKINNAN KOHDE

Tarjousta pyydetään neljän (4) Pohjois-Suomen alueen maakunnan maakuntaohjelmien ulkoisesta arvioinnista.

Arvioinnin tarkoitus on antaa tietoa seuraavan maakuntaohjelmakauden 2026–2029 linjausten tekemiseen. Siinä tulee arvioida maakunnittain sekä kokonaisuutena maakuntaohjelmien vaikuttavuutta että ajantasaisuutta ja uudistustarpeita. Arvioinnin päätavoite on selvittää kunkin maakuntaohjelman tuloksellisuus ja vaikuttavuus, tulosten ja vaikutusten saavuttamista tukeneet ja haitanneet tekijät sekä arvioinnin tekijöiden näkemykset siitä, miten tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta voitaisiin parantaa. Arvioinnin perusteella tulee lisäksi esittää suosituksia maakuntaohjelman sisällön ja maakuntaohjelmatyön kehittämiseksi.

- Arviointi tehdään kaikille maakunnille yhteisellä tavalla. Tulokset raportoidaan maakunnittain. Näiden lisäksi tehdään tiivis esitys kaikkia maakuntia koskevista tuloksista.
- Arviointiprosessi toteutetaan kahdessa vaiheessa niin, että arvioitsija toimittaa väliraportit kommentoitavaksi maakunnittain sovittuina aikoina. Palautteen perusteella valmistellaan loppuraportit joulukuun 2024 loppuun mennessä. Tarkemmin työvaiheet ovat kuvattu alla. Aikataulut tarkentuvat hankinnan käynnistyttyä.
- Arvioinnin pohjana käytetään seuraavia olemassa olevia aineistoja (käytettävät aineistot on kuvattava tarjoukseen liitettävässä arviointisuunnitelmassa):
 - arvioitsijan kyselyillä, haastatteluilla ja ryhmähaastatteluilla tms. keräämää aineistoa ohjelman toimeenpanijoilta, sidosryhmiltä sekä kohderyhmiltä ja hyödynsaajilta sekä muilta arvioitsijan relevantteina pitämiltä osapuolilta
 - maakuntaohjelmien toimeenpanosuunnitelmat
 - käytettävissä olevia tilastotietoja käytetään soveltuvin osin, mutta kuitenkin yhtäläisesti kaikilla arvioitavilla alueilla (mm. suhdanneaineistot, alueelliset kehitysnäkymät, pk-barometrit)
 - muut ulkopuoliset vaikuttavuusarviointit, esim. yritystuet

Arvioinnissa on huomioitava

- miten hyvin arvioinnin kohteena olevat maakuntaohjelmat ovat toteuttaneet maakuntaohjelman perustalla olevaa Valtioneuvoston aluekehittämisen päätöstä.
- miten hyvin maakuntaohjelmien ohjausvaikutus toteutuu kuntien, oppilaitosten sekä muiden keskeisten toimijoiden strategioissa ja toiminnassa. Lisäksi tulee arvioida EU-rakennerahasto-toiminnan kautta seurattava vähähiilisyiden teema ja ilmastovastuullisuus sekä EUn komission laatimat älykkään erikoistumisen mahdollistavat edellytykset ja TEMn antama niihin liittyvä ohjeistus.
- ohjelman toimeenpanoon liittyvät muut verkostot ja kumppanuudet (mukaan lukien verkostojen ja kumppanuuksien vaikuttavuus)

Tilattavan arvioinnin ensimmäisessä vaiheessa:

- arvioidaan yleiset ja maakunnittaiset keskeiset toimintaympäristön muutokset, joilla on ollut vaikutusta maakuntaohjelmien tavoitteiden osuvuuteen sekä ohjelmien tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen
- em. toimintaympäristöanalyysin perusteella arvioitsija esittää näkemyksensä, miten maakunnan kehittämisen painotuksia tulisi tulevassa ohjelmassa tarkentaa korostaa
- arvioidaan maakuntaohjelman toimeenpanoa sisältäen yhteistyö, kumppanuudet ja viestintä
- arvioidaan rahoitusvälineiden vaikuttavuutta ja riittävyttä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- selvitetään asiantuntijahaastatteluin ja/tai – kyselyin, mahdollisimman laajasti ja tasapuolisesti, maakuntaohjelmien eri vaikutuskohteet, toimenpiteiden vaikuttavuus suhteessa asetettuihin strategisiin tavoitteisiin sekä toiminnan vahvuudet, mahdolliset ongelmat ja arvioitsijoiden suositukset toiminnan kehittämiseksi

Tilattavan arvioinnin toisessa vaiheessa:

- syvennetään vaikuttavuuden arviointia rajaamalla arviointikohteista alueen näkökulmasta merkityksellisemmät ja antamalla toimintasuositukset tavoitteiden saavuttamiseksi
- ohjelman toteuttajilta pyydetään arviot toimeenpanon onnistumisesta (johdonmukaisuus, sitoutuminen) ja yhteistyön laadusta sekä kehittämisehdotukset ohjelmatyön ja ohjelman toimeenpanoprosessin kehittämiseksi
- kussakin maakunnassa järjestetään valmiiseen ja kerättyyn arviointiaineistoon perustuva, saman sisältöinen työpaja keskeisten sidosryhmien ja toimijoiden kanssa arvioinnin ko. aluetta koskevien tulosten ja johtopäätösten täsmentämiseksi sekä arvioinnin toimintasuositusten toteuttamiskelpoisuuden parantamiseksi
- tässä vaiheessa syvennetään arviointia myös maakuntien välisiin vertailuihin järjestämällä maakuntien yhteinen, valitulle asiantuntijajoukolle kohdistettu työpaja
 - arvioinnin tulosten ja johtopäätösten täsmentämiseksi,
 - arvioinnin toimintasuositusten toteuttamiskelpoisuuden parantamiseksi
 - sekä toimenpidesuositusten laatimiseksi maakuntaohjelmajärjestelmän kehittämiseksi
- raportit esitellään maakunnissa

Arvioinnin työohjelma tarkennetaan ennen arviointityön käynnistämistä valituksi tulleen palvelun tarjoajan kanssa.

Maakunnat asettavat arviointityölle maakunnan liittojen asiantuntijaryhmän, joka ohjaa ja seuraa arvioinnin toteutusta. Maakunnan liitot osallistuvat arvioinnin sisällöntuotantoon yhdessä tai kahdessa kokemuksia kokoavassa ja jakavassa kehittämistyöpajassa tai oppimispäivässä, jotka tarjoajan tulee sisällyttää työsuunnitelmaansa ja jotka tarjoajan on varauduttava organisoimaan ja vetämään. Muutoinkin tilaaja toivoo raikasta ja osallistujilleen mielekästä sekä keskinäistä yhteistyötä vahvistavaa arviointiprosessia.

2. AIKATAULU

Arvioinnin suunniteltu toteutusaika on 1.6.-31.12.2024. Yhteistyösopimus tehdään Keski-Pohjanmaan liiton ja valitun tarjoajan kesken. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimus laaditaan tämän tarjouspyynnön pohjalta.

3. HANKINTAMENETTELY

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta. Keski-Pohjanmaan liiton hankintaoheen mukaan hankinnan arvon ollessa 2.000 – 29.999 € Kilpailutus tehdään kysymällä hintoja tunnetuilta tarjoajilta joko sähköpostitse tai kirjeitse tai lähettämällä kirjallinen tarjouspyyntö. Hankinnasta voidaan myös julkaista ilmoitus liiton verkkosivuilla.

Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan perustelluista syistä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista. **Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.**

Hankinnan arvo on enintään 25 000 € (0 alv).

Tarjouksen tekemisestä, tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Lisähankinta työn sisällölliseen laajentamiseen on mahdollinen hankintasopimuksen voimassaolon aikana. Mahdollisista lisähankinnoista sovitaan kirjallisesti erikseen.

4. EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajan ja tarjousten arvioinnissa ja tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot ja dokumentit. Tarjoukseen ei saa sisällyttää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Tilaajalla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin, Tilaajalla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjouksen tulee täyttää seuraavat ehdottomat vaatimukset. Ehdottomien vaatimusten täyttymisen tulee ilmetä hankintayksikölle toimitettavista tarjousasiakirjoista.

Tarjouksen tulee sisältää:

- Kuvaus siitä, miten arvioinnille asetetut tavoitteet saavutetaan.
- Aikataulutettu työsuunnitelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevan arvioinnin toteuttamisesta.
- Kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, ml. matka-, materiaali- ja puhelinkustannukset. Kaikki hinnat on ilmoitettava arvonnisäverottomina nettohintoina. Toimitus-, käsittely- ja laskutuslisiä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä
- Arvioinnin tekijöiden keskeisimmät referenssit koskien vastaavanlaisia tehtäviä viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä ansioluettelot.
- Mahdollisten lisätöiden laskutushinnat (ei käytetä arviointiperusteena).
- Tarjoajalta edellytetään aiempaa vankkaa arviointitutkimuksellista kokemusta, vuorovaikutteista työskentelyotetta sekä sähköisten työskentelyalustojen hallintaa ja

viestinnällistä osaamista. Lisäksi tehtävässä edellytetään aluekehittämisen kontekstin ymmärrystä ja alueellisen strategia- ja ohjelmatyön tuntemusta.

- Tarjoajalla tulee olla tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Verot ja lakisääteiset maksut tulee olla suoritettuna. Tarjoajan on **toimitettava** seuraavat selvitykset:
 - Selvitys yrityksen merkitsemisestä ennakkoperintärekisteriin
 - Kaupparekisteriote
 - Verovelkatodistus
 - Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja maksuvelvoitteiden täyttämisestä sekä selvitys mahdollisesta maksusuunnitelmasta
 - Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhemmat tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Lisäksi tarjoajan on vaadittaessa toimitettava todistukset uudelleen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Lisäksi edellytämme:

- Seuranta- ja vaikuttavuustutkimus tulee toimittaa tilaajalle PowerPoint-esityksenä. Arviointiraportit tulee toimittaa tilaajalle sekä pdf- että doc- tai ppt- tai muuna muokattavassa muodossa olevana tiedostona. Myös mahdolliset taulukot ja kaaviot toimitetaan erillisinä, muokattavassa muodossa olevina Excel-tiedostoina. Raportit ja muu tietomateriaali tulee toimittaa tilaajalle rajoittamattomin käyttöoikeuksin sähköisessä ja muokattavassa muodossa. Julkaistavien lopputuotteiden tulee täyttää saavutettavuusdirektiivin mukaiset laatuvaatimukset.
- Tarjoaja sitoutuu nimeämään vastaavan yhteyshenkilön, joka osallistuu toteutukseen ja jonka asiantuntemus kuvataan tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla. Tarjoaja ei saa vaihtaa työhön osallistuvia henkilöitä ilman tilaajan suostumusta.
- Työ tulee aloittaa viimeistään kesäkuussa 2024 ja sen tulee valmistua 31.12.2024 mennessä. Aloituspalaveri (etänä/läsnä) pidetään mahdollisimman pian hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.
- Tarjouksen tulee olla suomenkielinen.

5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankinta-yksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. ALIHANKINTA

Tarjoaja voi tuottaa osan palvelusta alihankintana. Alihankkija(t) ja sen rooli on kuvattava tarjouksessa.

Alihankkijoista tulee pyydettyäessä toimittaa vastaavat tiedot kuin tarjoajasta itsestään. Palvelun tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Tarjoaja on vastuussa toimitusvarmuudesta poislukien force majeure -tapaukset.

7. ARVIOINNIN RIIPPUMATTOMUUS, LUOTTAMUKSELLISUUS JA OIKEUDET

Arvioinnin julkistamisesta päättää tilaaja. Arvioinnin aikana saatu tieto on luottamuksellista ja salassa pidettävää ilman erillistä sopimista.

Arviointityön tekijänoikeus jää tilaajalle. Tarjoajan tulee tarjouksessaan erikseen esittää ne yksin- ja tekijänoikeudet sekä liike- ja ammattisalaisuudet, jotka jäävät tarjoajalle. Tarjoaja ei saa käyttää tai luovuttaa arviointityöstä tehtävää sopimusta tai tilaajan nimeä tai muita tietoja markkinointiin ilman tilaajan kirjallista lupaa.

Tarjouksen tekemisestä, tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjouspyynnön tekijän ilmoittamasta tarjousten jättöpäivästä.

8. HINTA

Hankinnan arvo on enintään 25 000 € (alv 0 %), jota ei saa ylittää. Mainitun enimmäishinnan (alv 0 %) ylittävät tarjoukset hylätään.

- Vertailukelpoisuuden vuoksi tarjoukset on annettava siten, että pyydetuille kokonaisuuksille ilmoitetaan tarjoushinta euroina. Kaikki hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina nettohintoina.
- Toimitus-, käsittely- ja laskutuslisiä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto 14 päivää. Keski-Pohjanmaan liitto vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja.. Laskutusosoite toimitetaan sopimuskauden alkaessa.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja että hankintayksikkö on vastaanottanut eritellyn laskun. Laskussa on aina mainittava tilausnumero tai muu ostajan antama tilausviite.

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.

9. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten vertailusta suljetaan pois, jos:

1. Arvioija ei ole ulkopuolinen tai on riippuvuussuhteessa ao. maakunnan liittoihin ja arviotaviin ohjelmiin. Arvioinnin toteuttamisessa ei saa käyttää esimerkiksi alihankkijoina

sellaisia organisaatioita tai henkilöitä, joilla on tarkoitettunlainen suhde tilaajaorganisaatioihin tai maakuntaohjelmiin.

2. Jollekin tarjoajalle on syntynyt aikaisemmasta hankinnasta johtuen kilpailuetua suhteessa muihin tarjoajiin siinä määrin, että sen voidaan katsoa vaarantavan ehdokkaiden ja tarjoajien yhdenvertaisen kohtelun
3. Tarjoaja ei täytä sille asetettuja ehdottomia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.
4. Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, esim. ei täytä muodolle asetettuja vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.
5. Tarjoaja on syyllistynyt hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin (pakolliset poissulkemisperusteet) tai tarjoajaa rasittaa seuraavat poissulkemisperusteet:
 - Yritys on konkurssissa tai purettavana tai sille on vahvistettu velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma.
 - Tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.
 - Tarjoaja on syyllistynyt väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
 - Tarjoaja tai sen johtohenkilö on saanut ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion.
 - Tarjoaja tai yrityksen johtohenkilö on syyllistynyt ammattitoiminnassaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen.

10. VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousvertailuun hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Pisteytyksessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

- Kokonaishinta 20 pistettä,

Tarjoajan tulee määritellä toimeksiannosta veloitettava hinta kiinteänä siten, että hinta pitää sisällään kaikki toimeksiannosta aiheutuvat kulut (esim. mahdollisia matka- ja majoituskuluja tai päivärahoja ei makseta erikseen). Hinta tulee esittää kokonaishintana ilman arvonnisäveroa. Lisäksi esitetään yksityiskohtaisesti eriteltynä kokonaishinnan muodostuminen. Hinta pisteytetään siten että halvimman hinnan esittänyt saa 20 pistettä, ja seuraavat kaavalla: halvin yksikköhinta / vertailtava yksikköhinta x 20

Maksimipistemäärä 20 pistettä.

- Referenssit ja henkilöstö (pätevyys ja aihepiirin tuntemus) 20 pistettä

Tarjouksessa on ilmoitettava soveltuva osaaminen ja kokemus aihepiiriin liittyvistä toimeksiannoista (ml. mahdolliset alihankkijat). Tarjoajalla ja tarjoajan nimeämällä henkilöllä on oltava riittävästi kokemusta ja pätevyyttä kilpailutettavaan hankintaan rinnastettavista tehtävistä.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksessa nimeämään vastaavan yhteyshenkilön, joka osallistuu hankinnan toteutukseen ja jonka asiantuntemus kuvataan tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla. Tarjoaja ei saa vaihtaa työhön osallistuvia henkilöitä ilman tilaajan suostumusta.

Tarjoaja on sitoutunut tarjoamaan jokaisen tarjouksessa ja sen liitteissä yksilöidyn henkilön työpanosta toimeksiannon toteutuksessa ja erittelemään työpanokset tarjouksessa. Jos tarjottujen henkilöiden osaamistaso olennaisesti poikkeaa ilmoitetusta, asia katsotaan sopimusrikkomukseksi ja se on peruste hinnanalennukselle sekä mahdollisesti sopimuksen purkamiselle.

Maksimipistemäärä 20 pistettä.

- Työohjelma (kuvaus ja resursointi) 60 pistettä

Tarjouksessa on esitettävä ohjeellinen ja aikataulutettu työohjelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti asiantuntijan ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevien tehtävien toteuttamista, esitellään arviointikysymykset sekä menetelmät ja aineistot niihin vastaamiseksi sekä muut tarjoajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Maksimipistemäärä 60 pistettä.

Tarjousten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen ja muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen.

11. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Hankintayksikölle, Keski-Pohjanmaan liitolle, osoitettu tarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi viimeistään 27.5.2024 mennessä. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”Maakuntaohjelma-arviointi 2024”. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

12. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUTUKSEN AIKANA

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää **lisätietoja** sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”lisäkysymys/ maakuntaohjelmien 2022-2025 arviointi”. Suomenkieliset kysymykset on toimitettava 13.5.2024 **kello 16:00 mennessä**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjouspyyntöä koskevat lisätietopyynnöt on toimitettava 13.5..2024 klo 16 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi Otsikkokenttään kirjoitetaan ”lisätietopyyntö: Pohjois-Suomen maakuntaohjelmien arviointi”. Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa www.keski-pohjanmaa.fi/ viimeistään 16.5.2024. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Keski-Pohjanmaan liitto



Jyrki Kaiponen
Maakuntajohtaja
Keski-Pohjanmaan liitto



Leena Vilkuna
Suunnittelujohtaja
Keski-Pohjanmaan liitto