

7 § Hankintapäätös, KOE-hankkeen vaikuttavuusviestinnän ja asiantuntijapalvelun hankinta

Maakuntajohtajan päätös § 7

Hankinta on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta. Tarjouksia pystyi jättämään 27.02.2024-28.03.2024 välisenä aikana. Sitova tarjous tuli toimittaa kirjaamon sähköpostiosoitteeseen 28.3.2024 kello 23:59 mennessä. Liitteenä ovat 27.02.2024 tarjouspyyntö (liite 1.), 15.03.2024 mennessä annettavaksi sovitut vastaukset KOE-hankkeen tarjouspyyntöön liittyviin täsmentäviin kysymyksiin (liite 2.), 02.04.2024 tarjousten avauspöytäkirja (liite 3.) ja Tarjousten arviointiasiakirja (liite 4.).

Tarjouspyynnön toteutustapa:

Tarjouspyyntö lähetettiin 44 eri toimistolle 27.-28.02.2024 välisenä aikana. Lisäkysymyksiä 08.03.2024 mennessä toimitti 6 tahoa. Kysymysten vastaukset toimitettiin 18 kiinnostuksen osoittaneelle markkinointitoimistolle. Tarjousten avauskokous pidettiin tiistaina 02.04.2024 klo 12:00. Tarjouspyyntöjä saatiin määräaikaan mennessä 17 kappaletta ja myöhässä saapui yksi. Tarjouksien arviointi annettiin KOE-hankkeen projektipäällikön tehtäväksi (liite 3.).

KOE-hankkeen projektipäällikkö suoritti tarjouksen jättäneiden markkinointitoimistojen arvioinnin 02.-18.04.2024 välisenä aikana (liite 4.). Tarkasteltavana oli 71 erillistä tiedostoa, joilla 18 tarjouksen jättäjä vastasivat tarjouksen pyytäjän toiveisiin ja vaatimuksiin. Tarjouksen jättäneistä 7 ei onnistunut täyttämään tarjouksen vähimmäisehtoja, tai pysymään kansallisen kynnsarvon alittavassa tarjouksessa. Lopullinen arviointi tehtiin 11 tarjouksen jättäjän kesken.

HANKINNAN KOHDE

KOE-hanke

Hankinta perustuu AKKE-rahoituksella toteutettavan Kasvun, Osaamisen ja Elinvoiman Keski-Pohjanmaa -hankkeeseen (KOE-hanke). Hanketta hallinnoi Keski-Pohjanmaan liitto ja osatoteuttajina toimivat Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedu, Ammattikorkeakoulu Centria, sekä Yliopistokeskus Chydenius. Myös Keski-Pohjanmaan liitto toimii osatoteuttajan roolissa omassa työpaketissaan, johon tämä hankintapäätös liittyy.

KOE-hankkeen yhteistyösopimuksessa osapuolet ovat sitoutuneet käyttämään kokonaishanke-budjetista (715 000 €) 7 % hankkeen (yht.

Maakuntajohtajan päätösluettelo

n. 50 000 €) vaikuttavuusviestinnän ostopalveluihin. Ostopalvelut sisältyvät hankkeen Flat Rate 40 % välillisiin kustannuksiin.

Laajuus

Vaikuttavuusviestintään liittyvien tarpeiden kartoittamiseksi perustettiin erillinen maakunnallinen brändäystyöryhmä, jonka osaamista on käytetty apuna kilpailutuksen järjestämisessä. Hankinnan tulee soveltua alueen brändäystyöryhmään kutsuttujen jäsenorganisaatioiden tarpeisiin. Nämä tarpeet kumpuavat energiamurroksesta syntyneiden merkittävän suuruisten investointien luomasta paineesta saada alueelle lisää osaavaa työvoimaa.

Vaikuttavuusviestinnän asiantuntijapalvelun tehtävä

Vaikuttavuusviestintään liittyvällä ostopalvelulla on mm. tarkoitus kiteyttää maakunnan erityispiirteet houkutteleviksi markkinointiviesteiksi, luoda maakunnan markkinointiin yhtenäinen ilme, viestintäpohjia maakunnan viestintään, markkinointisuunnitelma, sekä kuvia ja videoita maakunnan vahvuustekijöistä.

Kilpailutuksessa eniten pisteitä saanut toimija pystyi kokonaistaloudellisesti ja aikataulullisesti vakuuttavimmin vastaamaan kaikkiin haluttuihin tarpeisiin.

Vaikuttavuusviestinnän toimeenpano

Ostopalveluun sisältyy kaksi työpajaa, jolla osallistetaan alueellista brändäystyöryhmää ja kuullaan alueen toimijoiden tarpeita markkinointimateriaalin valmistamisessa. Näin vaikuttavuusviestinnän ostopalvelussa tuotettu materiaali saadaan parhaiten vastaamaan alueen erityispiirteitä ja keskeisimpien toimijoiden tarpeita.

Vaikuttavuusviestintään liittyvät tehtävät on kilpailutuksessa vaadittu saatavan valmiiksi elokuun 2024 loppuun mennessä, jolloin valmis materiaali ja suunniteltu markkinointisuunnitelma voidaan laittaa toimeenpantavaksi syyskuun 2024 alusta. KOE-hanke päättyy vuoden 2024 loppuun, jolloin myös päätettyjen maakunnan markkinointiin liittyvien toimenpiteiden tulee olla toteutettuna.

TOTEUTTAJAN VALINTA JA PERUSTEET

Valintaperusteet

Tarjousta ei hyväksytä, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä määräajan päättymisen jälkeen. Tarjouspyynnön mukaisesti tilaajalla on myös oikeus hylätä kokonaiskustannuksiltaan liian kallis sekä työmäärään ja vaativuuteen nähden selvästi liian alhaiseksi arvioitu tarjous. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjousten vertailusta poissulkemisen perusteet

Tarjoaja ei täytä sille asetettuja ehdottomia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, esim. ei täytä muodolle asetettuja vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.

Tarjoaja on syyllistynyt hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin (pakolliset poissulkemisperusteet) tai tarjoajaa rasittaa seuraavat poissulkemisperusteet:

- Yritys on konkurssissa tai purettavana tai sille on vahvistettu velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma.
- Tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.
- Tarjoaja on syyllistynyt väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
- Tarjoaja tai sen johtohenkilö on saanut ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion.
- Tarjoaja tai yrityksen johtohenkilö on syyllistynyt ammattitoiminnassaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen.

Tarjouksen jättäjä vastaa, että myös mahdollinen alihankintaketju noudattaa tässä asiakirjassa mainittuja velvollisuuksia. Tilaaja pidättää oikeuden päättää alihankinnan toteuttamisesta.

Valintaperusteet ja vertailu

Tarjousvertailuun hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Pisteytyksessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

- Kokonaishinta 50 pistettä
- Referenssit ja henkilöstö (pätevyys ja aihepiirin tuntemus) 20 pistettä
- Työohjelma (kuvaus ja resursointi) 30 pistettä

Tarjousten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen ja muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen.

Pisteytyksen arvioinnin menettelytapa

Tarjouksen jättäneiden runsaan lukumäärän ja toimitetun aineiston vertailun järjestelyssä ja niiden välisessä keskinäisessä pisteytyksessä käytettiin arvioinnin apuna taulukko-ohjelmaa. Näin jokaista yksittäistä tarjousta ja niiden yksittäisiä osia pystyttiin parhaiten vertailemaan keskenään rinnakkain, ja siten arvioimaan niiden välisiä eroja yksityiskohtaisesti.

Pisteytyksen tulos

Kokonaistaloudellisesti arvioiden eniten pisteitä sai WTF design Oy, yhteensä 84,13 pistettä.

Lopullinen pisteytystulos kuvastaa tarjousten kokonaistaloudellista järjestystä, ja sitä miten hyvin tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön eri osa-alueisiin. WTF Design Oy menestyi pisteytyksen osa-alueissa tasaisen hyvin ja siten nousi lopulta tarjoukilpailun voittoon.

WTF Design Oy:n tarjous vastasi parhaalla tavalla tarjouspyyntöön ja heidän tarjouksensa huomioi erinomaisesti ja yksityiskohtaisesti tarjouksen pyytäjän toiveet. Myös toimitetut referenssit olivat haluttuihin tavoitteisiin nähden osuvia.

WTF Design Oy:n työohjelma oli myös aikataulultaan, toimenpiteiltään ja näkemykselliseltään paras kokonaisuus. Tarjouksen kokonaishinta suhteessa tarjottuun sisältöön ja toimenpiteisiin nähden oli myös selkeästi paras.

TARJOUSTEN LOPULLINEN VERTAILUTAULUKKO JA PISTEYTYS

Tarjoaja	Pisteet XX/100	Hinta XX/50	Ref. henk. XX/20	Työohjelma XX/30
1. WTF Design Oy	84,13	40,13	14,00	30,00
2. Miltton Oy	82,77	34,77	19,50	28,50
3. NTRNZ media Oy	82,07	32,97	20,00	29,10
4. Valve Branding Oy	79,09	33,59	20,00	25,50
5. Kumppania Oy	78,14	35,14	13,00	30,00
6. Drama Queen Communications Oy/Ab	78,08	31,08	20,00	27,00
7. Kari Media Group Oy	76,14	32,14	20,00	24,00
8. Red&Blue Oy	70,75	34,75	12,00	24,00
9. OY Kultainen Sherpa AB	70,50	32,50	17,00	21,00
10. Ellun Kanat Oy	69,57	28,57	20,00	21,00
11. Oy Buorre Ab	62,50	37,50	10,00	15,00

Maakuntajohtajan päätös:

Tilataan KOE-hankkeeseen liittyvä vaikuttavuusviestinnän asiantuntijapalvelu kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä WTF Design Oy:ltä hintaan **32 220 €** (ALV 0%).

26.04.2024

Menokohta 1522 4360

Jyrki Kaiponen
Maakuntajohtaja

LIITTEET

Liite 1. Tarjouspyyntöasiakirja

Liite 2. Kysymysten vastaukset

Liite 3. Tarjousten avauspöytäkirja

Liite 4. Tarjousten arviointiasiakirja

Toimivalta

18.03.2024 Hankintaohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tämän lisäksi hankintapäätökseen voi hakea muutosta kuntalain (410/2015) mukaisesti oikaisuvaatimuksella (oikaisuohje seuraavalla sivulla).

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä maakuntaliiton alueen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus, Rantakatu 14, 67100
Kokkola

kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Maakuntaliiton alueen jäsenen sekä maakuntaliiton yhteistoimintaan osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua

siitä, kun päätös on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon maakuntaliiton verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende