



TARJOUSPYYNTÖ KOE-HANKKEESEEN LIITTYVÄSTÄ MAAKUNNALLISESTA BRÄNDÄYSTYÖSTÄ JA TYÖPAJATYÖSKENTELYSTÄ

1. TAUSTA JA HANKINNAN KOHDE

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää tarjousta maakunnan yhtenäisestä markkinointi-ilmeestä ja siihen liittyvästä markkinointimateriaalista alueen keskeisten toimijoiden yhteiseen käyttöön.

Keski-Pohjanmaan liitto on osana Keski-Pohjanmaan liiton hallinnoimaa Kasvun, Osaamisen ja Elinvoiman Keski-Pohjanmaa -hanketta (KOE-hanke) rakentamassa Keski-Pohjanmaan maakuntaan rohkeasti erottautuvaa aluebrändiä. Rohkealla maakunnallisella brändillä ja sen markkinoinnilla maakunta vastataan alueen toimijoiden osaavan työvoiman tarpeisiin, jotka kumpuavat alueelle kaavailuista merkittävistä puhtaaseen siirtymään liittyvistä investoinneista.

Maakunnallista brändäystä varten Keski-Pohjanmaalle on KOE-hankkeessa perustettu erillinen maakunnallinen brändäystyöryhmä, jossa ovat mukana kaikki alueen keskeiset toimijat. Alueellinen brändäystyöryhmä on perehtynyt alueen vahvuuksiin ja sen erottautumistekijöihin. Autatte meitä muodostamaan aluebrändin ja markkinoimaan sitä.

Aluemarkkinoinnin ammattilaisena autatte meitä luomaan Keski-Pohjanmaan markkinointiin liittyvän yhdenmukaisen viestintäkokonaisuuden, jota alueen toimijat (Liite 1.) voivat käyttää omassa viestinnässään. Autatte sanoittamaan ja visualisoimaan erityispiirteemme ja vahvuutemme houkutteleviksi markkinointiviesteiksi Keski-Pohjanmaalla jo asuville, sekä uusille alueelle muuttoon harkitseville kohderyhmille.

Teidät tunnetaan aluemarkkinoinnin ammattilaisena, ja osaatte tuottaa monipuolisia ja kattavia markkinointiviestejä. Tuotte Keski-Pohjanmaalle luotavaan yhtenäiseen markkinointiviestintään ja -ilmeeseen liittyen näkemyksenne, luovuutenne ja laaja-alaisen osaamisenne alueellisen brändäystyöryhmän käyttöön, ja autatte meitä tavoiteltavien kohderyhmien määrittelyssä.

Aluebrändäystyöhön liittyvää markkinointia tehdään yhteistyössä KOE-hankkeen projektipäällikön ja maakunnallinen brändäystyöryhmän kanssa. Teidän tehtävänne on tuoda alueelliseen brändäystyöryhmään aluebrändäyksen ja aluemarkkinoinnin ammattilaisen näkökulma, ja autatte muodostamaan alueen vahvuudet ja erityispiirteet rohkeiksi, tehokkaiksi, houkutteleviksi, tulevaisuusorientoituneiksi, positiivisiksi ja aikaa hyvin kestäviksi markkinointiviesteiksi. Tarvitsemme alueen markkinointisuunnitelman ja -materiaalin.

Aluebrändäykseen liittyvät markkinointiviestit, alueen yhtenäinen markkinointi-ilme ja muut soveltavat asiat tulee olla valmiina 31.08.2024 mennessä. Maakunnallinen brändäystyö jatkuu vielä KOE-hankkeen jälkeen. Tarjouksen jättäjillä onkin eturivin paikka tehdä yhteistyötä kanssamme myös jatkossa.

Tarjouksesta tulee käydä selkeästi ilmi:

- Kustannukset ja aikataulutus toimenpidekohtaisesti eriteltynä, esim. aluebrändin kiteyttäminen, kohderyhmien määrittely, alueen markkinointiviestit ja -materiaali, yhtenäinen markkinointi-ilme, markkinointisuunnitelma.
- Käytettävissä oleva osaaminen, asiantuntemus ja referenssit.
- Alustava näkemys markkinointisuunnitelmasta, markkinointiviestinnästä ja -kanavista.

Tarkemmat vaatimukset jäljempänä.

Tiedoksi: [Maakuntastrategia 2040, maakuntaohjelma 2022–25 ja kasvuohjelmat - Keski-Pohjanmaan liitto](#), päivitetty [Keski-Pohjanmaan maakunnan älykäs erikoistuminen](#), sekä [Kasvun, Osaamisen ja Elinvoiman Keski-Pohjanmaa -hanke - Keski-Pohjanmaan liitto](#).



2. AIKATAULU JA TYÖN TOTEUTUS

KOE-hanke kestää vuoden 2024 loppuun. Kaikki sovitut työt tulee olla valmiina, toteutettuna ja tilaajan hyväksymänä elokuussa 2024. Tarjous tulee lähettää 28.03.2024 mennessä.

3. HANKINTAMENETTELY

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista. Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoukseen täytyy sisältyä kaikki mahdollisesta alihankinnasta aiheutuvat kulut.

Tarjouksen tekemisestä, tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjousten viimeisestä Jättöpäivästä.

4. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

5. TARJOUSTEN LAATIMINEN

Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa ja tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot ja dokumentit. Tarjoukseen ei saa sisällyttää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Keski-Pohjanmaan liitolla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin. Keski-Pohjanmaan liitolla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjoajien soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee lisätä tarjoukseensa:

- Selvitys yrityksen merkitsemisestä ennakkoperintärekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Verovelkatodistus
- Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja maksuvelvoitteiden täyttämisestä sekä selvitys mahdollisesta maksusuunnitelmasta



- Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhemmat tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Lisäksi tarjoajan on vaadittaessa toimitettava todistukset uudelleen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Sisältö

Tarjouksessa on esitettävä ohjeellinen ja aikataulutettu työohjelma, jossa kuvataan suoritettavat toimenpiteet tarjouspyynnön kohteena olevien tehtävien toteuttamiseksi. Työohjelmaan on sisällytettävä arvio jokaisen työvaiheen toimenpiteistä, sisällön laajuudesta ja kustannuksista perustuen tunti-laskutushintoihin. Tarjouksen kustannusarvioon tulee sisällyttää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, ml. matka-, materiaali- ja puhelinkustannukset.

Lisäksi tarjouksesta on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:

- Yrityksen perustiedot ja -valmiudet tarjouksessa mainittujen tehtävien toteuttamiseksi ohjeellisen aikataulun puitteissa.
- Tarjoajan sekä vastuuhenkilöiden ja muiden asiantuntijoiden referenssit
- Kokonaiskustannus veloitusperusteineen
- Mahdollisten lisätöiden tunti-laskutushinnat (ei käytetä arviointiperusteena)
- Vertailukelpoisuuden vuoksi tarjoukset on annettava siten, että pyydetyille kokonaisuuksille ilmoitetaan tarjoushinta euroina kahden desimaalin tarkkuudella. Kaikki hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina nettohintoina.
- Toimitus-, käsittely- ja laskutuslisä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto 14 päivää. Keski-Pohjanmaan liitto vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja. Laskutusosoite toimitetaan sopimuskauden alkaessa.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja että hankintayksikkö on vastaanottanut eritellyn laskun. Laskussa on aina mainittava tilausnumero tai muu ostajan antama tilausviite.

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.

Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailutuksen aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan "lisäkysymys/maakuntabrändi" Suomenkieliset kysymykset viimeistään 08.03.2024 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysymykset ja vastaukset lähetään 15.03.2024 mennessä saman sisältöisenä kaikille, jotka ovat tähän mennessä ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.



6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Tarjousten vertailusta suljetaan pois, jos:

1. Tarjoaja ei täytä sille asetettuja ehdottomia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.
2. Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, esim. ei täytä muodolle asetettuja vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.
3. Tarjoaja on syyllistynyt hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin (pakolliset poissulkemisperusteet) tai tarjoajaa rasittaa seuraavat poissulkemisperusteet:
 - Yritys on konkurssissa tai purettavana tai sille on vahvistettu velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma.
 - Tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.
 - Tarjoaja on syyllistynyt väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
 - Tarjoaja tai sen johtohenkilö on saanut ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion.
 - Tarjoaja tai yrityksen johtohenkilö on syyllistynyt ammattitoiminnassaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen.

Tarjouksen jättäjä vastaa, että myös mahdollinen alihankintaketju noudattaa tässä asiakirjassa mainittuja velvollisuuksia. Tilaaja pidättää oikeuden päättää alihankinnan toteuttamisesta.

7. VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousvertailuun hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Pisteytyksessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

- Kokonaishinta 50 pistettä
- Referenssit ja henkilöstö (pätevyys ja aihepiirin tuntemus) 20 pistettä
- Työohjelma (kuvaus ja resursointi) 30 pistettä

Tarjousten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen ja muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen.

8. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Keski-Pohjanmaan liitolle osoitettu tarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi viimeistään 28.03.2024 mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

27.02.2024

Jyrki Kaiponen
Maakuntajohtaja
Keski-Pohjanmaan liitto

27.02.2024

Leena Vilkuna
Suunnittelujohtaja
Keski-Pohjanmaan liitto



Liite 1.

Keski-Pohjanmaan alueellisen brändäystyöryhmän jäsenet

Kunnat ja kuntayhtymät

- Keski-Pohjanmaan liitto
- Kannus
- Kokkola
- Halsua
- Kaustinen
- Lestijärvi
- Perho
- Toholampi
- Veteli

Keski-Pohjanmaan liiton osajäsenet

- Kruunupyy
- Reisjärvi
- Kinnula

Hyvinvointialue, kehitysyhtiöt ja yhdistykset

- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue SOITE
- Kase (Kaustisen seutukunta)
- Kosek (Kokkolanseudun Kehitys Oy)
- Yrityskannus
- Keski-Pohjanmaan Yrittäjät ry
- Kokkolan Suurteollisuusalueyhdistys ry

Oppilaitokset

- Centria-ammattikorkeakoulu Oy
- Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedu
- Kokkolan yliopistokeskus Chydenius