

# Mikä on hyvä hankehakemus ?

Stefan Rannanpää 23.1.2024

Aluekehittämissuunnittelija

Keski-Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Rahoitusohjelman mukainen hakemus  
joka hankkeessa mitattavien tulosten kautta tuo  
uutta innovatiivista lisäarvoa ja kilpailukykyä alueelle.



## Sisältö:

- 1) Hyvän hankehakemuksen peruselementit
- 2) Hakemusten yleiset kompastuskivet
- 3) Looginen viitekehys (LFA -malli)
- 4) Vaikuttavuus
- 5) Yhteenveto



## 1) Hyvän hankehakemuksen laatimisen peruselementit

Vastaa rahoitushakemuksen kysymyksiin, **konkreettinen** ja **tiivis** kuvaus

- **Mihin tarpeeseen** hanke vastaa?
- **Miksi** hanke tehdään?
- **Mitä** hankkeesta halutaan **tulokseksi**?
- Miten hankkeen **asiantuntijuus** ja **osaaminen** on varmistettu?
- Mikä on hankkeen kohderyhmä?
- Miten hanketta seurataan, onnistumista mitataan ja miten tulokset jalkautetaan osaksi pysyvää toimintaa?
- **Tavoite ≠ toimenpide ≠ tulos**

**Hyvän hakemuksen laatiminen vie resursseja ja aikaa**



## 2) Hakemusten yleiset kompastuskivet

- tavoitteita ei ole peilattu rahoitusohjelman tavoitteisiin ja toimintalinjoihin
- laadittu avustuksen hakijan perustoiminnan pyörittämistä varten
- kuvaa vain tekemistä, ei päämäärää
- puutteellinen **tarveanalyysi ja taustatilanteen kuvaus**
- **epämääräiset tavoitteet**
- tulokset eivät ole mitattavissa
- riittämätön asiantuntijuus, relevantit yhteistyötahot puuttuvat
- löyhä riskianalyysi ja varautuminen
- vaikuttavuus hakusessa
- **punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu**



Idea → Esiselvitys → Suunnitteluvaihe → Hankehakemus  
(LFA-malli)



### 3) Looginen viitekehys esim LFA-malli (logical framework approach)

Systemaattinen hankesuunnitteluväline ja menetelmä:

Suunnitelmallinen tilannekartoitus, ongelmien ja kehitysmahdollisuuksien ja tarpeiden analysointi:

- ongelmalähtöisestä ajattelusta realistisiin tavoitteisiin
- testataan idean rakennetta mitä kannatta tehdä, miksi, miten ja kenelle
- tapa osallistaa ja luoda omistajuutta

Johdonmukainen suunnitelma ja laadukkaat hakemukset/hankkeet



## Hankesuunnitelman valmistelu:

- 1. Mikä on ongelma ?** Kenellä, Missä, Miksi,  
Miten se vaikuttaa, Miltä se näyttää, juurisyy  
haaste: Ongelma irrallinen, ei ole todellinen, liian laaja tai kapea, jonkun puuttuminen "kone, raha...)
2. Tavoite (Pidempi aikaväli) 3-5 v  
Energiamurros, osaaminen, digitalisaatio, työllisyys
- 3. Hankkeen tavoite (tulos/tuotos) 1-3 v**  
**SMART** Specific=täsmällinen  
Measurable=mitattavissa  
Achievable =mahdollinen  
Realistic= relevantti  
Time-boud=aikataulutettu  
Mikä muutoksia tavoitellaan, mitattavia, ohjelman indikaattoreita.
- 4. Toimenpiteet** Millä konkreettisilla toimenpiteillä saavutetaan hankkeen tavoitteita
5. Resurssit Henkilöstö, ostopalvelut  
Täytetään/ Kirjoitetaan hankehakemus





## Tavoitteena ongelman ratkaisu

### Ongelmapuun suhde tavoitepuuhun:



## **4. Kehittämishanke:**

Määritely rajattu tavoite - kertaluonteinen tehtävä.

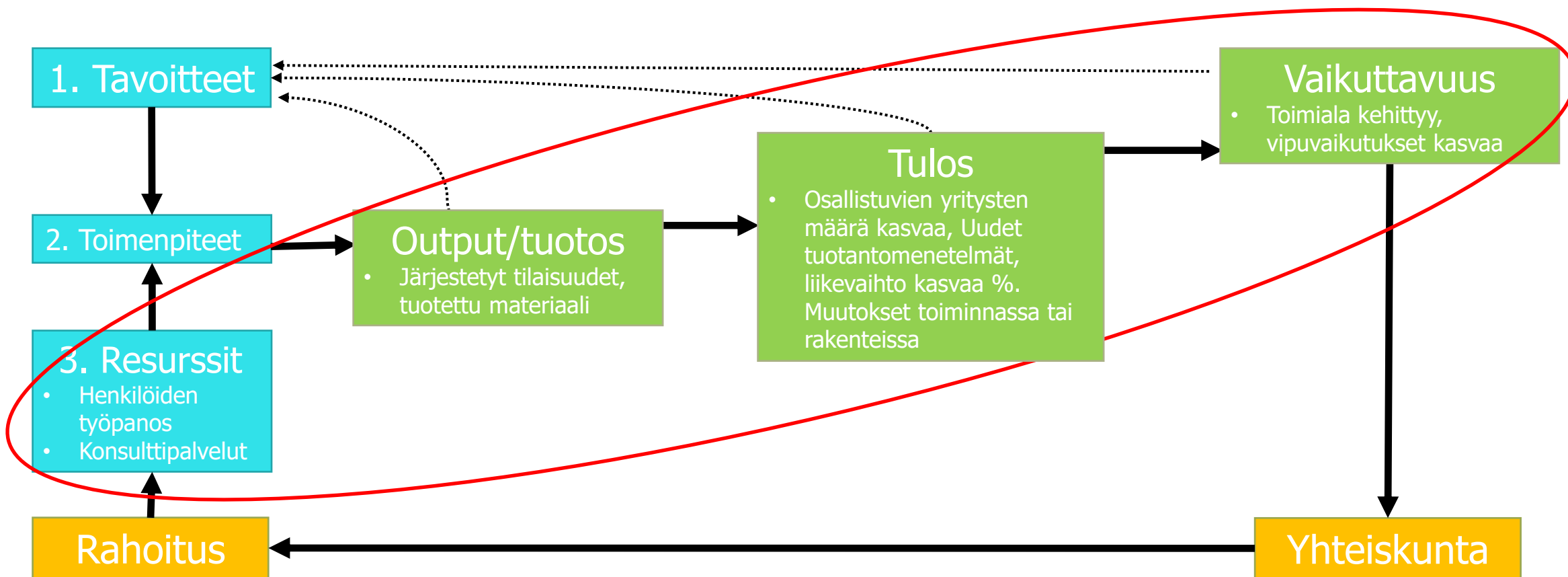
Määritely ajanjakso - ajoitettu.

Määritellyt resurssit - oma budjetti.

Eriyiset työmenetelmät - tilapäinen organisaatio.



# Kehittämishankkeiden logiikkaketjun vaikuttavuus



## **Hankkeen onnistumisen lähtökohta**

Hyväksytty hankehakemus,

Osaava projektihenkilöstö, Ohjaava ohjausryhmä, yhteistyökykyinen projektiryhmä,



# Hankerahoitus yhteenveto

Idea      Hankehakemus  
kehittäminen      resurssit      Tiimityöskentely  
Mahdollisuus kokeilla      Osaaminen  
Rahoitus      Yhteistyö



Onnea/ Lycka till  
Kiitos/Tack



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027